

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 27.11.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ № 44 г.Перми

Щёлокова С.В.

Приказ № 59-08/63-01.10-ОД/4-234

от 28.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»**

г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10; едиными требованиями к устной и письменной речи обучающихся; Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 44» г. Перми, должностными инструкциями и другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ, обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

В 1 классе – по 2 тетради по русскому языку и математике.

Предмет	Количество тетрадей		
	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 ученические тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 ученические тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 ученическая и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 ученические тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ	2 ученические тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература	–	1 ученическая тетрадь и возможна 1 тетрадь для творческих работ	1 ученическая тетрадь и возможна 1 тетрадь для творческих работ
Окружающий мир		–	–
Биология	–	1 ученическая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ	1 ученическая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ
География	-	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь

Химия	-	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ и контрольных работ	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ и контрольных работ
Физика	-	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
ОБЖ, МХК, искусство, искусство (музыка), черчение	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь
История	-	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь
Обществознание	-	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь
Искусство (ИЗО)	Альбом	Альбом	-
Технология	-	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь
Предметы школьного компонента	-	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь

2.2. В тетрадях для контрольных работ помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. В начальной школе работа над ошибками должна представлять собой целостную систему.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися.

Для ведения тетрадей необходимо выполнять следующие требования:

3.1. Использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным

дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

- 3.2. Оформлять все записи в тетрадях следует аккуратным почерком.
- 3.3. Выполнять единообразно надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (на обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи).

Образец надписи:

Тетрадь для работ по русскому языку учени _____ класса МАОУ «СОШ № 44» г.Перми _____ (Ф.И. ученика)	Английский язык English Galina Sedova Form 2A School № 44
--	---

- 3.4. Подписывать тетради учащихся 1, 2 класса должен учитель.
- 3.5. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.6. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2 – 4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В 4-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 4-11-х классах по математике (по остальным предметам) записывается дата цифрами на полях.
- 3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (на отдельной строке), а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.8. Соблюдать красную строку. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).
- 3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу). По математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между датой и заголовком

работы – 1 клетка; между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

- 3.10. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. В тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру. В 1-4 классах по математике словосочетание Контрольная работа не пишется. В тетрадях обучающихся 5-11 классов по математике, физике, химии запись контрольной, практической, лабораторной работы ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя (без указания темы). Например: Контрольная работа №3.
- 3.11. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
- 3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

4. Порядок и частота проверки письменных работ учащихся.

4.1. Начальные классы

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех учеников, т.е. ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся. Учитель своевременно проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ в тетрадях для контрольных работ. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.

4.2. Русский язык и литература

4.2.1. Тетради учащихся по русскому языку, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку в 5 классе в первом полугодии – после каждого урока у всех учеников;

- во 2 полугодии 5 класса и в 6 – 9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю в 5 – 6 классах и один раз в неделю в 7 – 9 классах тетради всех учащихся проверялись;

- в 10 – 11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

4.2.2. Тетради по русскому языку учащихся с ОВЗ в 5 – 9 классах проверяются после каждого урока.

4.2.3. Тетради учащихся по *литературе* проверяются:

- в 5 – 8 классах – не реже 1 раз в четверть;

- в 9 – 11 классах – проверяются наиболее значимые по своей важности работы.

4.2.4. Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся в следующие сроки:

- контрольные диктанты в 5 - 8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, при большом количестве классов – через урок;

- изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся 5 – 9 классов не позже, чем через неделю;

- сочинения в 10 – 11 классах проверяются не более 10 дней.

4.3. *Математика*

4.3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- в 5 классе в первом полугодии – после каждого урока у всех учеников;

- во 2 полугодии 5 класса и в 6 – 9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю в 5 – 6 классах и один раз в неделю в 7 – 9 классах тетради всех учащихся проверялись;

- по геометрии в 7 – 9 классах – один раз в две недели;

- в 10 – 11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

4.3.2. Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.

Контрольные работы по математике в 5 – 9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, при большом количестве классов - через урок. В 10– 11 классах – работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через один – два урока.

4.3.3. Тетради по математике учащихся с ОВЗ в 5 – 9 классах проверяются после каждого урока.

4.4. Информатика

Тетради всех учащихся всех классов, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются не реже одного раза в месяц.

4.5. История

Тетради всех учащихся всех классов, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

4.6. География

Тетради всех учащихся всех классов, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Практические работы проверяются к следующему уроку, отметки за практические работы выставляются в классный журнал.

4.7. Биология

Тетради всех учащихся всех классов, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Практические (лабораторные) работы выполняются в тетрадях для практических (лабораторных) работ, проверяются к следующему уроку, отметки за практические работы выставляются в классный журнал.

4.8. Физика

Тетради всех учащихся всех классов, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в четверть.

Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ или на бланках тестовых заданий согласно календарно-тематическому планированию.

Учитель проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы отметки за контрольные работы или тестовые задания учащихся, как правило, к следующему уроку. Отметки за контрольные работы или тестовые задания выставляются не позднее 10 дней со дня их проведения.

Отметки за контрольные работы (тестовые задания) выставляются в классный журнал за то число, когда они проводились.

Учитель хранит контрольные работы или тестовые задания учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.9. Химия

Тетради всех учащихся всех классов, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются выборочно, но не менее одного раза в месяц.

Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ согласно календарно-тематическому планированию, проверяются к следующему уроку, отметки за контрольные работы выставляются в классный журнал за то число,

когда они проводились.

Практические (лабораторные) проверяются к следующему уроку, отметки за практические работы выставляются в классный журнал за то число, когда они проводились.

Тетради для контрольных и практических работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.10. Технология

Учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в четверть.

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Тетради для контрольных работ находятся в школе.

4.11. Иностранный язык.

Во 2 – 4 классах ученические тетради, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В 5 – 9 классах ученические тетради проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В 10 – 11 классах проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки.

5. Требования к проверке письменных работ учащихся.

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1- 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 – 11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет ошибку или подчеркивает её для исправления самим учеником при работе над ошибками; проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает ошибки по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических,

речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

5.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

После проверки учителем классных и домашних письменных работ по русскому языку и математике в журнал могут быть выставлены отметки за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во 2 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и отметки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

5.3. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

6.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы осуществляется в соответствии с планом внутри школьного контроля по следующей схеме:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.